

Freu[n]de am Bau.

WIR SUCHEN

Als führendes und stark expandierendes Unternehmen im Rhein-Main-Gebiet sind wir die erste Adresse für Qualität und Service rund um das Thema Baustoffe. Als Vollsortimenter mit über 140 Jahren Erfahrung halten wir für Handwerker, Bauunternehmen, Architekten und private Bauherren für jede Herausforderung rund ums Bauen, Modernisieren und Renovieren die passende Lösung bereit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung am Standort Gelnhausen in Teilzeit (ca. 20-25 Std/ Woche):

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit

DEINE HERAUSFORDERUNGEN BEI UNS

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung, insbesondere für gewerbliche Mitarbeiter und geringfügig Beschäftigte
- Pflege der Zeiterfassung
- Erstellen von diversen Personalstatistiken und Reports
- Bearbeitung sonstiger administrativen Tätigkeiten
- Zuarbeit im Tagesgeschäft (Zeugniserstellung, Bescheinigungswesen, Korrespondenz mit Mitarbeitern, Behörden, Krankenkassen, etc.)

DAMIT ÜBERZEUGST DU UNS

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Entgeltabrechnung und Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz, flexible Persönlichkeit, teamfähig, mit hohem Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Souveränität

DAS BIETEN WIR DIR

- Dynamisch familiengeführtes Unternehmen
- Kollegiales Miteinander mit einem kompetenten Team
- Abwechslungsreiche Arbeit
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub
- Attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Zugang zum Gutscheinportal „Corporate Benefits“, Business Bike und weitere)

WIR HABEN DICH ÜBERZEUGT?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an bewerbung@rueppel.de unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins.